テンプレートの使い方と印刷方法

1.印刷したい大きさのテンプレートをダウンロードし、パソコンに保存して下さい。

2.保存したテンプレートファイルを開き、赤枠の中にお好みのデータを作成して下さい。
 文字や色の変更・追加等はワードアート等でおこなうことが出来ます。

ワードアートについては Excel のヘルプをご参照下さい。



データが完成したら、赤枠を削除します。(赤枠はオートシェイプで作成しています)
 背景に色をつけたい場合は、赤枠を消さずにツールバーの「塗りつぶしの色」と「線の色」を
 そろえて色を付けて下さい。「線の色」を[線なし]にするとフチが白く残る場合があります。



14

・・ # \210×800-5万型/

51

NON!

- 4.パソコンとプリンタを接続し、プリンタにロール紙をセットします。ロール紙専用の 給紙口がある機種ではそこから給紙して下さい。
- 5.作成したデータを印刷します。【ファイル】 【印刷】をクリックして下さい。



6.印刷設定の画面が出て来たら使用するプリンタ機種を選択し、プロパティを開きます。

印刷	? 🔀
プリンタ 名前 MA Set EPSON PX-G5000 状態: アイドル 種類: EPSON PX-G5000 場所: USB001 コメント:	プロパティ(B) プリンタの検出(D)
 印刷範囲 ③ すべて(A) ○ ページ指定(Q) 開始(E): ● 終了(D): 	ED刷部数 部数(<u>C</u>): 1
印刷対象 ○選択した部分(№) ○ブック全体(E) ○選択したシート(型)	
	OK 閉じる

7 【用紙設定】から [給紙方法]でロール紙を選択し、[左右フチなし]にチェックを入れて下さい。 [ページサイズ]ではユーザー定義サイズを選択します。

[オートカット]機能のある機種では標準1カットを選択すると印刷後プリンタが自動的に 用紙をカットします。ただし、用紙によってはオートカットが使えないものもありますので 付属の説明書がある場合は説明書に従ってお使い下さい。

③ EPSON PX-G5000のプロパティ			
☆ 基本設定 (金 用紙設定) レイアウト ● ユーライリティ			
ユーザー定義サイス" 左右フチチなし	給紙方注(5) □-ル紙		
	 ✓ 左右フチオスしか ヘ^{<}-ジサイブ(2) ユーザー定義サイス[*] 「印刷部数 「1²」3 部数(0) 1 		
	 ○ 部単位で印刷(L) □ 逆順印刷(V) ●印刷方向 ● 縦(P) ○ 横(E) □ 180度回転(P) 		
フォト マニュアル色補正 マイクロウィーフ [*] :スーパー 双方向印刷:オン グロスオフティマイザ [*] オフ	ロール紙打 ⁵ 4ン ・ <u>摂尺モード(B)</u>		
Version 5.52			
	OK キャンセル ヘルプ		

8.ユーザー定義用紙サイズの設定画面が出て来たら、テンプレートのサイズに合わせて用紙の 幅と長さを入力します。入力が完了したら【OK】をクリックして下さい。

0.01 センチ単位の入力になるので 210×800 タテ型 のテンプレートなら、幅が 2100・ 長さが 8000 となります。

ユーザー定義用紙サイス			
用紙サイス*:	用紙サイズ*名(<u>P</u>): ユーサ [、] ー定義サイズ*		
	用紙幅 🖤 : 2100 🎽		
	[890 3290]		
	用紙長さ(1): 8000		
	[550 32767] 単位		
	 ■ 0.01 センチ(©) ○ 0.01 インチΦ 		
保存(S) 削除(D)	OK ++>Zell ^1/27°		

9.ユーザー定義サイズの設定が完了すると画面が戻ります。テンプレートに合わせて[印刷方向] にチェックを入れ、[ロール紙オプション]で長尺モードにチェックを入れて下さい。 210~800 タテ刑 のテンプレートなら、縦にチェックを入れて下さい。

	210×800 タテ型	のテンプレートなら、	縦にナエツク	を入れて下る
		-		

😡 基本設定 🕓 用税	は該定 💮 レイアウト 👹 ユーティリティ
ユーザー定義サイズ	- 給紙方法⑤)
左右フチなし	口一ル紙
	反 左右フチなし(M)
	^~->ÿ#1,x′(Z)
	ユーザー定義サイズ
	▶ 部単位で印刷(1) ▶ 逆順印刷(1)
•	印刷方向
	●縦(P) ○横(E)
	■ 180度回転(R)
┃フォト	
マイクロウィーフジェスーパー	(● 長尺モード(B): () 定形モード(C)
双方向印刷: お	
<u></u>	
Version 5.52	
	OK ++>>セル ヘルプ

10.次に【基本設定】から [用紙種類]でスーパーファイン紙を選択して下さい。製品に付属の説 明書が付いている場合はそちらを参考にして設定をして下さい。[モード設定]では推奨設定を 選択して下さい。[印刷プレビュー]にチェックを入れ、すべての設定が完了したら【OK】を クリックします。

[モード設定]できれいや早いの選択が出来る機種はきれいをお選び下さい。



11.【印刷範囲】で[ページ指定]にチェックを入れ開始・終了に1を入力します。

エクセルで長尺データを作ると、データが何枚かにまたがって印刷されることがあります。 それを防ぐためにも必ずページ指定をおこなって下さい。入力が完了したら【OK】をクリッ クします。

٩	? 2
プリンタ	
名前(M): 🧉 EPSON PX-G5000	✓ プロパティ(R)
状態: アイドル 種類: EPSON PX-G5000 場所: USB001	プリンタの検出(0)
: 108	□ ファイルへ出力(L)
ED刷範囲	ED局倍降数
○ すべて(A)	部数(<u>C</u>): 1
Q.ページ指定(G) 開始(E): 1 会 終了(T): ■	
印刷対象	
○ 選択した部分(N) ○ ブック全体(E)	
◎ 選択したシート◎	
「日間」プレビューのか	

12. プリンタの印刷プレビュー画面が出てきます。印刷レイアウトを確認し、これでよければ 【印刷】をクリックして下さい。印刷が始まります。

データの修正を行う場合はする場合は【キャンセル】をクリックします。

テンプレートの赤枠はお使いのOS・ソフトのバージョン・プリンタ機種により幅や長さに 誤差が生じます。必ず印刷プレビュー画面で確認してから印刷を開始して下さい。

🗔 EPSON 印刷プレビュー - 210×800 タテ型 .xls			
ファイル(E) 表示(V) オブション(Q) スタンプマーウ(W) ヘルプ(H)			
	印刷キャンセル		
	」		
完了	トータル:1 現在ページ:1	部数:1 プソンタ:EPSON PM-850	<u>۲۰</u>

13.プリンタの印刷プレビュー画面で【キャンセル】をクリックすると、データ画面に戻ります。 このとき、印刷範囲に点線がついていますので点線で囲まれた枠の中でデータの修正をおこな って下さい。最初にあった赤枠が点線に変わったような感じになります。



15.データの修正が終わったら、【ファイル】 【印刷】をクリックして下さい。 11 へ ■ Macronaut Easel-210×100 37 2 xts

